

Factura Pequeño Contribuyente

JÉNNIFFER DAYANA, ORELLANA PÉREZ
Nit Emisor: 83085718
JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PERÉZ
BARRIO BUENOS AIRES El Jicaro, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

00A475EA-04C1-4415-A696-C3EDC54C8614

Serie: 00A475EA Número de DTE: 79774741

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:37:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:37:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3 358, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 00A475EA, número de DTE 79774741 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jéniffer Dayana Orellana Pérez; ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-358 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El progreso, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Jéniffer Dayana Orellana Pérez.
DPI: 2708 30316 0205

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524545445

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:37:05
Emisor:	83085718
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PERÉZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	00A475EA-04C1-4415-A696-C3EDC54C8614
Serie:	00A475EA
Número del DTE:	79774741
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:37:0606:0000A475EA04C14415A696C3EDC54C8614
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:02:11
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:02:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83085718
NOMBRE	JÉNNIFFER DAYANA, ORELLANA PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-358
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jéniffer Dayana Orellana Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Se brindó apoyo profesional en las capacitaciones sobre huertos familiares y entrega de semilla de diferentes hortalizas.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional para la conformación, de organizaciones formales para Jóvenes con enfoque de Empresa Asociativa Rural.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre temas de emprendimiento y organización de CADER juveniles de El Jícaro.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional en la conformación, de la Red departamental de Jóvenes Rurales.	Se brindó apoyo profesional en reuniones con personal de juventud a nivel departamental sobre el tema de limpieza en los hogares en CADER juvenil.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con la Juventud Rural.	Se brindó apoyo profesional en elaboración de informes, actualización y ordenamientos de listados de medios de verificación de los Grupos CADER Juvenil.	100%	Finalizado
5) Apoyo Profesional en control y funcionamiento de la agenda del jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en organización de actividades juveniles para fortalecimiento CADER en el municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
6) Apoyo Profesional y acompañamiento en reuniones del jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en capacitaciones sobre los valores nutricionales de las plantas nativas a CADER juvenil.	100%	Finalizado
7) Apoyo Profesional en seguimiento y control del correo electrónico del jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en control de archivos y envío de informes, listado de beneficiarios proyecciones y medios de verificación.	100%	Finalizado
8) Apoyo Profesional en atención a visitantes que se reciban en la sede departamental, proporcionando información apropiada y personalizada según el caso.	Se brindó apoyo profesional en capacitaciones de temas de aprovechamiento del recurso local a CADER Juvenil en el municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado

9) Apoyo Profesional en la realización de procesos de comunicación entre la sede departamental y las diferentes dependencias que conforman el ministerio de agricultura, ganadería y alimentación.	Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades institucionales sobre temas del día del maíz con jóvenes de El Jícaro.	100%	Finalizado
10) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de COMUSAN para identificar las problemáticas del municipio.	100%	Finalizado

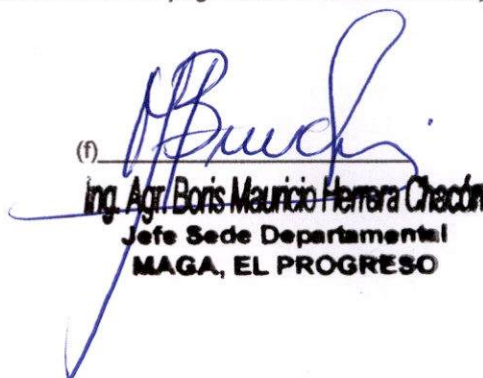
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Jénniffer Dayana Orellana Pérez
DPI: 2708 30316 0205
Celular: 40588042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO






Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **ORELLANA PEREZ JENNIFFER DAYANA**, Colegiado **47595**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 10 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46 ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TEL: 2369-3670 TELEFAX: 2369-3716

GUATEMALA, C. A.

e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com

e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 717624

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los

registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 47595

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE: ORELLANA PEREZ JENNIFFER DAYANA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional

Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de ENERO DE 2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

ABRIL DE 2025

y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 12/12/2023.

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN SU ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos de original

3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-358
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jéniffer Dayana Orellana Pérez
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta-nueve-centavos.		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Se brindó apoyo profesional en las capacitaciones sobre temas agropecuarios sobre elaboración de pilones de diferentes hortalizas y aboneras con grupo CADER en la comunidad Ojo de Agua, Lo de China, Tambor.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en las capacitaciones sobre temas productivos en la elaboración de mermelada con frutas de temporada en los CADER juvenil.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional para la conformación, de organizaciones formales para Jóvenes con enfoque de Empresa Asociativa Rural.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre emprendimientos y coordinación de grupos para el fortalecimiento de CADER juveniles para el desarrollo económico.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre siembra de pilones de cebolla en material	100%	Finalizado

	reciclable para fortalecer el desarrollo de los jóvenes.		
3) Apoyo Profesional en la conformación, de la Red departamental de Jóvenes Rurales.	Se brindó apoyo profesional en reuniones con personal de juventud a nivel departamental sobre el tema desarrollo productivo y realización de pastel de 3 leches a CADER Juvenil de El Jícaro.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en reuniones con personal de juventud a nivel departamental sobre el tema de emprendimientos económicos sobre elaboración de desinfectante con grupos CADER juvenil.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con la Juventud Rural.	Se brindó apoyo profesional en elaboración de informes y actualización de planes grupales con información de CADERES en el municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en elaboración de informes, actualización y ordenamientos de listados de medios de verificación de los Grupos CADER Juvenil.	100%	Finalizado
5) Apoyo Profesional en control y funcionamiento de la agenda del jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en la planificación y organización de actividades de juventud rural en CADER en el municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la implantación de huertos pedagógicos y organización de actividades de juventud rural en CADER en el municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
6) Apoyo Profesional y acompañamiento en reuniones del jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en visitas y acompañamiento en actividades de organización y visitas técnicas a CADER juvenil.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo profesional en la participación de reunión de COAPED.	100%	Finalizado
7) Apoyo Profesional en seguimiento y control del correo electrónico del jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en control de archivos y envío de informes de proyección del municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en control de archivos y envío de listado de beneficiarios y medios de verificación.	100%	Finalizado
8) Apoyo Profesional en atención a visitantes que se reciban en la sede departamental, proporcionando información apropiada y personalizada según el caso.	Se brindó apoyo profesional en capacitaciones sobre la importancia de huertos familiares con CADER Juvenil en el municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en capacitaciones sobre la importancia de dulces típicos con CADER Juvenil en el municipio de El Jícaro.	100%	Finalizado
9) Apoyo Profesional en la realización de procesos de comunicación entre la sede departamental y las diferentes dependencias que conforman el ministerio de agricultura, ganadería y alimentación.	Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades institucionales y ejecución de funciones con enfoque de desarrollo económico de los jóvenes de El Jícaro.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en digitalización de beneficiarios para semilla de maíz.	100%	Finalizado
10) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de COMUSAN para identificar las problemáticas nutricionales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de COMUDE para identificar las problemáticas del municipio.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la participación de los jóvenes rurales de El Jícaro en temas productivos en la elaboración y entrega de pilones para fortalecer el desarrollo económico de los CADER juvenil.

Se logró el fortalecimiento de capacidades en 4 CADER juvenil de El Jícaro a través de las capacitaciones brindadas a los jóvenes rurales.

Se Logró el cumplimiento de metas mensuales del sipse a través del envío de medios de verificación y listado de beneficiarios enviados cada mes.

Se Logró la actualización de información de los grupos CADER juvenil a través de los planes grupales e informes.

Se logró el fortalecimiento de los jóvenes rurales a través de capacitaciones de tema de transformación de alimentos, emprendimientos para fomentar la economía en los CADER Juvenil.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Jéniffer Dayana Orellana Pérez
DPI: 2708 30316 0205
Celular: 40588042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

